



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

26 квітня 2023 року

смт Слобожанське

№ 110

**Про підготовку об'єктів житлово-комунального господарства  
та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 рр.  
в Слобожанській територіальній громаді**

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 3.2 ст. 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», з метою своєчасного та якісного забезпечення виконання робіт щодо підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Слобожанської селищної територіальної громади до роботи у наступному осінньо-зимовому періоді, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРШИВ:**

1. Роботу підприємств житлово-комунального господарства протягом опалювального сезону 2022-2023 рр.. вважати задовільною.
2. Затвердити склад штабу по координації роботи в осінньо-зимовий період об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери, згідно з додатком.
3. Відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради:
  - 3.1. Проаналізувати підсумки та недоліки минулого опалювального сезону та вжити заходів щодо їх усунення.
  - 3.2. Запровадити систему контролю за станом підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період, звернувши особливу увагу на:
    - забезпечення контролю за своєчасним та у повному обсязі проведенням установами та організаціями, що підпорядковуються відповідному відділу та фінансуються з місцевого бюджету, розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги і внесення у разі потреби відповідних змін до кошторисів бюджетних видатків;
    - дотримання підприємствами, організаціями та установами графіків ремонту котелень, тепломереж, систем опалення житлових будинків та об'єктів соціальної сфери;
    - забезпечення контролю за своєчасне укладання договорів на постачання природного газу, електричної, теплової енергії, установами та організаціями, що підпорядковуються відповідному відділу;
    - забезпечення контролю за виконанням запланованих заходів щодо проведення керівниками житлово-експлуатаційних підприємств ремонту і забезпечення належного технічного стану внутрішньо будинкових інженерних систем, покрівель житлових будинків, перевірки димовентиляційних каналів;

3.3. До 01.09.2023 вжити заходів щодо ремонту дорожнього покриття вулиць, внутрішньо квартальних проїздів, накопичення в необхідних обсягах протиожеледних матеріалів і підготовки спеціальної техніки до роботи в осінньо-зимовий період.

3.4. До 01.09.2023 завершити роботи з ремонту, відновлення, промивки внутрішньо будинкових систем опалення, перевірки і забезпечення належного стану приладів обліку теплової енергії, ізоляції трубопроводів, утеплення підвальних приміщень та місць загального користування житлових будинків, об'єктів соціальної сфери.

3.5. В установленому порядку підготувати розпорядчі документи про початок та закінчення опалювального сезону.

4. Керівникам житлово-експлуатаційних підприємств:

4.1. Підготовку житлових будинків до опалювального сезону 2023-2024 рр.. здійснити у відповідності до затверджених заходів;

4.2. Паспорти готовності житлових будинків до зими підписати до 01.09.2023.

4.3. Щомісячно до 15 числа в термін до 01.09.2023 надавати звіт до відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради про стан підготовки до роботи житлового фонду та інженерних мереж в опалювальний сезон 2023-2024 рр..

5. Начальнику гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради Миколі Шеремету:

5.1. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 рр..

5.2. Забезпечити контроль за своєчасним та у повному обсязі проведенням установами та організаціями, що підпорядковуються відповідному відділу та фінансуються з місцевого бюджету, розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги і внесення у разі потреби відповідних змін до кошторисів бюджетних видатків.

5.3. Забезпечити контроль за своєчасне укладання договорів на постачання природного газу, електричної, теплової енергії, установами та організаціями, що підпорядковуються відповідному відділу.

6. Відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради:

6.1. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки закладів культури та спорту до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 рр..

6.2. Забезпечити контроль за своєчасним та у повному обсязі проведенням установами та організаціями, що підпорядковуються відповідному відділу та фінансуються з місцевого бюджету, розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги і внесення у разі потреби відповідних змін до кошторисів бюджетних видатків.

6.3. Забезпечити контроль за своєчасне укладання договорів на постачання природного газу, електричної, теплової енергії, установами та організаціями, що підпорядковуються відповідному відділу.

7. Сектору охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Руслані Волович забезпечити виконання заходів щодо підготовки закладів медицини до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 рр..

8. Начальнику відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради Вікторії Крючковой:

8.1. На оперативних нарадах доповідати про стан підготовки до роботи системи тепlopостачання в опалювальний сезон 2023-2024 рр..

8.2. Забезпечити контроль за виконанням заходів по боротьбі зі сніговими заметами, ожеледицею та іншими наслідками стихійних явищ.

8.3. Передбачити залучення спеціалізованої техніки підприємств на боротьбу зі сніговими заметами, закріпити за вулицями.

8.4. організувати своєчасне виконання робіт з обрізання дерев, які становлять загрозу обриву ліній електропостачання.

8.5. Контролювати своєчасне придбання необхідної кількості протиожеледних матеріалів.

9. Начальнику відділу з питань НС, ЦЗН та співпраці з правоохоронними органами Олександрю Дейнеко до 01.09.2023 розробити і узгодити з керівниками підприємств, установ та організацій, які забезпечують сталу роботу систем життєзабезпечення селища, оперативні плани спільних дій, спрямовані на локалізацію та ліквідацію можливих наслідків аварій на системах газо-, електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення усіх форм власності, забезпечити готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

10. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Шаповалова Ігоря.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 26 квітня 2023 року № 110

**Склад  
штабу по координації роботи в осінньо-зимовий період об'єктів  
житлово-комунального господарства та соціальної сфери**

1. **ШАПОВАЛОВ**  
Ігор Васильович - голова комісії, перший заступник селищного голови;
2. **КРЮЧКОВА**  
Вікторія Василівна - секретар комісії, начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради;
3. **ДЕЙНЕКО**  
Олександр Володимирович - член комісії, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та співпраці з правоохоронними органами;
4. **ШЕРЕМЕТ**  
Микола Олександрович - член комісії, начальник гуманітарного відділу освіти Слобожанської селищної ради;
5. **КРИВОРУЧКО**  
Оксана Федорівна - член комісії, т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради;
6. **НІКОЛЕНКО**  
Алла Павлівна - член комісії, начальник КП «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради»;
7. **КОНОВАЛ**  
Олег Володимирович - член комісії, т.в.о. начальника КП «Керуюча компанія «Господар» Слобожанської селищної ради»;

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА